



## Suomen Ammattivalmentajat SAVAL

# Säännöt

### 1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Ammattivalmentajat SAVAL ry, ruotsiksi Finlands Professionella Tränare rf ja kansainvälisissä yhteyksissä yhdistyksen nimestä voidaan käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä Professional Coaches of Finland, josta myöhemmin näissä säännöissä käytetään lyhennettä SAVAL. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alue koko maa.

### 2 § Yhdistyksen tarkoitus ja toiminta

SAVALin tarkoituksena on valvoa ja edistää jäsentensä yhteisiä etuja työelämässä ja yhteiskunnassa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi SAVAL:

- 1) käy neuvotteluja ja tekee sopimuksia jäsenistönsä palvelussuhteita koskevissa asioissa sekä valvoo tehtyjen sopimusten noudattamista
- 2) vaikuttaa jäsenistönsä etujen mukaisesti työmarkkinoiden ja yhteiskunnan päätöksentekoon tekemällä esityksiä ja aloitteita
- 3) järjestää jäsenistölle edunvalvontaan ja ammatilliseen kehitykseen ja koulutukseen liittyviä palveluja, tietoaineistoa ja tilaisuuksia
- 4) toimii järjestäytymiskanavana Neuvottelujärjestö Ylemmät Toimihenkilöt YTN ry:hyn ja Akavaan
- 5) SAVAL on Asiantuntijat ja Esihenkilöt ASIA ry:n yhdistysjäsen ja Suomen Valmentajat ry:n organisaatiojäsen.

### 3 § Yhdistyksen jäsenyys

SAVALin varsinaiseksi jäseneksi hallitus voi hyväksyä pääasiallisen toimeentulonsa urheiluvalmentajana tai ohjaajana saavan henkilön tai näihin rinnastettavissa tehtävissä toimivan henkilön. SAVALin opiskelijajäseneksi hallitus voi hyväksyä urheiluvalmentajantehtävään opiskelevan henkilön. Jäsenhakemus on tehtävä kirjallisesti.

## 4 § Jäsenmaksut

Jäsenen tulee toimia SAVALin sääntöjen ja niihin perustuvien SAVALin kokousten päätöstenmukaisesti. Jäsen on velvollinen suorittamaan vuosittain syyskokouksen määräämänjäsenmaksun hallituksen päättämällä tavalla. Jäsenmaksua määrättäessä voidaan ottaa huomioon eri jäsenryhmien eri suuruiset edunvalvonta- ja palvelukustannukset.

Vuosikokous voi päättää jäsenmaksualennuksista. Alennuksen perusteena voi olla jäsenen työttömyys, opiskelu, eläkeläisyys, muusta syystä työelämän ulkopuolella palkattomana olo, ulkomailla asuminen, jäsenyys Akavan toisessa jäsenliitossa, jäsenyys ilman työttömyyskassajäsenyyttä sekä muu edellä lueteltuihin rinnastettava seikka tai liittymisalennus.

## 5 § Jäsenyyden päättyminen

Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on toiminut 4 §:n vastaisesti tai joka on siirtynyt pois 3 §:n mukaisista tehtävistä. Jäsen voi erota SAVALista ilmoittamalla siitä kirjallisesti SAVALin hallitukselle tai puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Erotetun tai eronneen jäsenen oikeudet ja velvollisuudet SAVALin suhteen lakkaavat välittömästi. Hän on kuitenkin velvollinen suorittamaan jäsenyyden päättymiseen mennessä erääntyneen jäsenmaksun.

## 6 § Hallinto

SAVALin päätäntävaltaa käyttää SAVALin kokous. Toimeenpaneva elin on SAVALin hallitus. Hallitus voi nimetä avukseen tarvittavia toimielimiä ja ottaa toimihenkilöitä. SAVALin jäsenet voivat muodostaa toimipaikkakohtaisia, alueellisia tai toimialoittaisia rekisteröimättömiä yhteenliittymiä sekä osallistua näiden välityksellä SAVALin toimintaan ja hallintoon. SAVALin toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi.

## 7 § Kokoukset

SAVALilla on vuosittain kaksi varsinaista kokousta: kevät- ja syyskokous. Kevätkokous pidetään maaliskuuhuhtikuussa ja syyskokous marras-joulukuussa. Hallitus voi kutsua koolle ylimääräisen kokouksen nimeämänsä asian käsittelyä varten. Ylimääräinen kokous on myös kutsuttava koolle yhden kuukauden kuluessa siitä, kun vähintään yksi kymmenesosajäsenistöstä on vaatinut sitä kirjallisesti hallitukselta ilmoittamansa asian käsittelyä varten. SAVALin kokouksen ajan ja paikan määrää hallitus.

Varsinaiset kokoukset kutsutaan koolle vähintään kaksi (2) viikkoa ja ylimääräiset vähintään yksi (1) viikko aikaisemmin jäsenille lähetettävällä kokouskutsulla tai lehti-ilmoituksella siten kuin yhdistyksen varsinaisen kokous päättää.

Kullakin varsinaisella jäsenellä on SAVALin kokouksessa yksi (1) ääni. Jäsen voi käyttää äänioikeuttaan valtakirjalla. Opiskelijajäsenellä on SAVALin kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Yksi jäsen ei voi valtakirjalla käyttää enempää kuin yhtä kymmenesosaa (1/10) kokouksen yhteenlasketusta äänimäärästä. Jäsenen, joka haluaa jonkin asianottamista käsiteltäväksi SAVALin varsinaisessa kokouksessa, on jätettävä siitä esitys SAVALin hallitukselle tammikuun tai syyskuun loppuun mennessä.

## 8 § Kevätkokous

SAVALin kevätkokouksessa on käsiteltävä ainakin seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, kaksi (2) pöytäkirjantarkistajaa ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

- 2) Todetaan kokouksen laillisuus, läsnä olevien äänioikeutettujen jäsenten lukumäärä, valtakirjalla esiintyvät asiamiehet ja heidän äänimääränsä sekä kokouksen äänimäärä.
- 3) Esitetään hallituksen kertomus edelliseltä toimintavuodelta sekä tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.
- 4) Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
- 5) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## 9 § Syyskokous

SAVALin syyskokouksessa on käsiteltävä ainakin seuraavat asiat:

- 1) Valitaan kokouksen puheenjohtaja, kaksi (2) pöytäkirjantarkistajaa ja muut tarvittavat toimihenkilöt.
- 2) Todetaan kokouksen laillisuus, läsnä olevien äänioikeutettujen jäsenten lukumäärä, valtakirjalla esiintyvät asiamiehet ja heidän äänimääränsä sekä kokouksen äänimäärä.
- 3) Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäsenmaksujen suuruus seuraavalle vuodelle.
- 4) Valitaan joka toinen vuosi hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet 10 §:n mukaisesti.
- 5) Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja.
- 6) Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

## 10 § Hallitus

SAVALin toimintaa johtaa ja sen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä viidestä (5) seitsemään (7) muuta jäsentä. SAVALin hallituksen jäsenet valitaan syyskokouksessa siten, että parillisina vuosina kyseisenä vuotena erovuoroisten tilalle valitaan puheenjohtaja sekä kahdesta kolmeen varsinaistajäsentä aina seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi. Parittomina vuosina valitaan kyseisenä vuonna erovuorossa olevien tilalle kolmesta neljään varsinaista jäsentä seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi. Erovuoroinen hallituksen jäsen voi tulla rajoituksetta valituksi uudelleen. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja muut tarvittavat virkailijat. Ensimmäisenä vuonna erovuoroiset arvotaan. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtajankutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja yhteensä vähintään puolet hallituksesta on paikalla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaalissa ja suljetussa lippuäänestyksessä arpa. SAVALin nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai hallituksen valitsema toiminnanjohtaja/asiamies yksin tai hallituksen määräämä henkilö yhdessä toisen hallituksen nimenkirjoittajaksi määräämän henkilön kanssa.

## **11 § Hallituksen tehtävät**

Sen lisäksi, mitä yhdistyslaissa ja muualla näissä säännöissä on sanottu, hallitus:

- 1) edustaa SAVALia sekä tekee SAVALin kokoukselta saamansa valtuutuksen mukaisesti SAVALin puolesta sopimuksia ja sitoumuksia;
- 2) kutsuu koolle SAVALin kokoukset ja valmistelee niille esitettävät asiat sekä toimeenpanee kokousten päätökset;
- 3) laatii SAVALin toiminta- ja tilikertomukset;
- 4) tekee ehdotukset SAVALin toimintasuunnitelmaksi, talousarvioksi ja jäsenmaksuiksi;
- 5) vastaa toimintasuunnitelman toteuttamisesta talousarvion puitteissa sekä huolehtii SAVALin varoista, omaisuudesta ja jäsenmaksujen perinnästä;
- 6) valitsee tarvittavat toimielimet ja toimihenkilöt sekä nimeää edustajat ja ehdokkaat ulkopuolisiin tehtäviin;
- 7) päättää SAVALin järjestöllisiin painostustoimenpiteisiin ryhtymisestä;
- 8) huolehtii saamiensa valtuuksien puitteissa muista SAVALille kuuluvista asioista.

Tarpeellisiksi katsomissaan asioissa hallitus voi toimeenpanna neuvoa-antavia jäsenäänestyksiä.

## **12 § Talous**

SAVALin tilinpäätös ja toimintakertomus tulee toimittaa toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa hallitukselle kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

## **13 § Työtaistelu**

SAVALin on ennen mahdollisista työtaistelutoimenpiteistä päättämistä selvitettävämahdollisimman laajasti niiden jäsenten mielipide, joita asia koskee.

## **14 § Yleisiä määräyksiä**

Ehdotuksen näiden sääntöjen muuttamisesta on saavutettava yhdistyksen kokouksessakolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistö annetuista äänistä tullakseen hyväksytyksi. Päätös SAVALin purkamisesta on tehtävä kahdessa perättäisessä vähintään kolmen (3) kuukauden väliajoin pidettävässä kokouksessa. Tällöin SAVALin purkamista koskevan ehdotuksen on kummassakin kokouksessa saavutettava kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistö annetuista äänistä tullakseen hyväksytyksi. Jos SAVAL purkautuu tai se lakkautetaan, luovutetaan sen varat ammattivalmentajien ammatillisen koulutuksen ja edunvalvonnan tukemiseen sen mukaisesti, kuin päätöksen tekevä jälkimmäinen kokous päättää.

## **15 § Siirtymäsäännös**

Saavutetut jäsenedut säilyvät.